

**UCHWAŁA NR XII/95/11
RADY GMINY TRZEBOWNISKO**

z dnia 21 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i pkt 15, art. 40 ust. 1, art.41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) oraz art 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Trzebowniko

uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.),
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy
- 3) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 4) ośrodkach – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90 b ust.3 pkt 2 ustawy,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków, zamieszkałych na terenie gminy,
- 6) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 90 n ust. 2 i 3 ustawy,
- 7) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę , o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
- 8) zdarzeniu losowym – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidywalne, niemożliwe do uniknięcia (nawet przy zachowaniu należytej staranności o swoje sprawy) okoliczności losowe, które mają wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny,
- 9) rodzinie – należy przez to rozumieć odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, także dziecko, które ukończyło 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z ta niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko, jak również członków rodziny przebywających w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 10) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie – należy przez to rozumieć dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo – wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

Rozdział 2.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO WZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w %*)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w %**)
0 % - 40 %	80 % - 200 %
powyżej 40 % - 70 %	80 % - 150 %
powyżej 70 % - 100 %	80 % - 100 %

* - stanowi % kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. O pomocy społecznej (Dz. U. Z 2009 r. nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) ** - stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego

2. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

Rozdział 3.

FORMY W JAKICH MOŻE BYĆ UDZIELONE STYPENDIUM SZKOLNE WZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 3. Stypendium szkolne może być przyznane w formie lub w formach pożądanym przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Stypendium szkolne może być przyznane w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki i może dotyczyć w szczególności:

- 1) zakupu podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, np. CD,
- 2) zakupu pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami szkolnymi,
- 3) zakupu stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji, tj.:
 - a) bluz sportowych, spodni sportowych, dresów, spodenek sportowych, szortów sportowych, koszulek sportowych, podkoszulków sportowych, getrów, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka na basen, okularów pływackich,
 - b) obuwia sportowego : tenisówek, halówek, tramppek, kłapek na basen,
- 4) zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki w szkołach, kolegiach i ośrodkach, w tym również artykułów potrzebnych do wykonania prac dyplomowych, np. farb, płócien, blejtramów, pędzli, instrumentów muzycznych itp.
- 5) zakupienia posiłków w stołówce szkolnej,
- 6) opłaty za abonament internetowy za okres od września do czerwca danego roku szkolnego,
- 7) zakupienia biurka szkolnego.

§ 5. Stypendium szkolne może być przyznane w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, kolegium, ośrodku w ramach planu nauczania może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły, kolegia, ośrodki i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym,

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Zespole Oświatowym w Trzebowniku w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość stypendium, sposób jego wypłaty, okres, na który stypendium jest przyznane, jego formy, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy Trzebowniko o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Okres na jaki przyznaje się stypendium szkolne jest uzależniony od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4-6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, biletów imiennych, kwitariuszy oraz innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym,
- 2) dotyczą kosztów poniesionych w danym roku szkolnym, na jaki przyznano stypendium,
- 3) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 9 ust. 1 regulaminu
- 4) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2, są racjonalne,
- 5) dotyczą kosztów poniesionych na cele edukacyjne, określone w § 4-6 niniejszego regulaminu.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa m.in. w § 9 ust. 1 regulaminu.

§ 12. Stypendium szkolne realizowane jest poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur lub rachunków potwierdzających poniesienie wydatków, w formie wypłaty gotówkowej w kasie Zespołu Oświatowego w Trzebowniku.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI ODZDARZENIA LOSOWEGO

§ 13. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny do wniosku należy załączyć :

- 1) dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego,
- 2) informację o pogorszeniu się sytuacji materialnej ucznia spowodowanej zdarzeniem losowym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Zespole Oświatowym w Trzebowniku.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Trzebownisko w formie decyzji administracyjnej.

3. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość zasiłku szkolnego.

§ 15. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek wypłacany będzie w kasie Zespołu Oświatowego w Trzebownisku.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXI/220/05 Rady Gminy z dnia 25 lutego 2005r. W sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.